

Gerd Stöver



Die Führungsstruktur stärken

Führungstraining für Amtsleiter/innen



Eckpunkte des Führungstrainings

- **Start-Workshop** (halbtägig)
- **Drei 2-Tagesseminare**
- **Begleitprozess** für Bürgermeister und Dezernenten (halbtägige Termine im Anschluss an die Seminare)
- **Praxisbezug** durch Teilnehmer-Ziele bzw. Umsetzungsvorhaben
- **Einführung jährlicher Mitarbeitergespräche**

Modul 1: Mitarbeiter zukunftsorientiert führen - als Führungskraft sichtbar sein



- Führen im Wandel: Führungsmodelle von der Führungsautorität bis zum potenzialorientierten Führen
- Die eigene Führungsrolle vor dem Hintergrund der „Sandwich-Position“ (führen und geführt werden)
- Das eigene Stärkenprofil nach LIFO® als Kompetenzfundament auch für die Führungsrolle und als individuelle Motivations- und Energiequelle*
- Mitarbeiter an Verantwortung heranzuführen: Motivationsansätze und Delegation
- Mitarbeiter gemäß ihres Stärkenprofils individuell fördern
- Meine wesentlichen Führungsaufgaben (Selbst-Check und individuelle Führungsstrategie)

Modul 2: Fair und zielgerichtet kommunizieren



- Herausforderungen in hierarchischen Kommunikationssituationen: Offenheit und Transparenz herstellen
- Mitarbeiterbeziehungen gestalten: Umgang mit Nähe und Distanz
- Erfolgsorientierte und faire Gesprächstechnik für Mitarbeitergespräche
- Kritikfähigkeit steigern, Förderung von Fähigkeiten und Stärken der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch Feedback und Zielvereinbarungen
- „Führungsfehler“ vermeiden, Konfliktpotenziale frühzeitig erkennen und Handlungsmöglichkeiten bei Konflikten
- Besonderheiten von MA-Jahresgesprächen im Unterschied zur Alltagskommunikation oder: warum es nicht reicht, jeden Tag miteinander zu reden

Modul 3: Sich selbst und das Team managen



- Führungsqualität und Prioritäten in den Führungsaufgaben (in der Balance mit eigener Sachbearbeitung)
- Rationelle Arbeitstechnik und Zeitmanagement für Führungskräfte (Analyse der eigenen Arbeitstechnik mit dem PRIO-Fragebogen)
- Besprechungsleitung, Informationsmanagement und Teamarbeitsmethoden im Überblick
- Das Stärkenprofil des Teams nach LIFO®
- Eigene Lern- und Entwicklungsziele / persönliche Zielplanung